

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

Školní řád

Číslo směrnice:	4
Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Vejprty, Moskevská 732/2, 431 91 Vejprty
Schválil:	ředitel školy – Mgr. Tomáš Kluc
Účinnost:	Od 1. 9. 2017
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Základní školy a Mateřské školy Vejprty, Moskevská 732/2, 431 91 Vejprty
Skartační znak	S 10

Školní řád

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- b) Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Na slušné zacházení.
- d) Na odpočinek mezi vyučovacími hodinami.
- e) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- f) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- g) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku na ochranu před sociálně patologickými jevy.
- h) Na ochranu před fyzickým či psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- i) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- j) Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- k) Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

l) Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.

m) Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

n) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na slušné jednání bez vulgárních výrazů a náznaků ponižování ze strany pracovníků školy, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2. Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

4. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

5. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná.

6. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

7. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

8. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

10. Žáci se řádně připravují na vyučování, aby získali podle svých možností a schopností co nejvíce vědomostí a dovedností. Snaží se chápat své povinnosti vůči sobě i druhým.

11. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Přísně se zakazuje nosit do školy dýky, nože, ostré předměty, dále nesmí žáci nosit do školy zápalky, zapalovače, hořlaviny, cigarety, alkohol a jakékoliv jiné zdraví škodlivé předměty a látky. Dále je zakázáno do školy nosit injekční stříkačky. Po jejich zjištění budou žákům odebrány a předány k odborné likvidaci.

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. a školním řádem.
 14. Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené dospělé osoby.
 15. Při mimoškolním vyučování či zájmové činnosti nad žáky vykonává dozor pedagogický pracovník po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
 16. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předá vyučující p. vychovatelkám. Ostatní doprovodí do šaten, počká, až poslední žák opustí prostor šaten. Vyučující Tv odpovídají za pořádek v šatně Tv. Vykonávají zde průběžný dozor dle svého rozvrhu.
 17. Vstup žáků do sborovny je zakázán bez vyzvání a při nepřítomnosti učitele.
 18. Žáci nesmí používat v průběhu vyučovací hodiny a na akcích pořádaných školou mobilní telefony. Tyto mohou použít *pouze se souhlasem vyučujícího v souvislosti s vyučovacím procesem* a musí zajistit, aby jejich vyzvánění nerušila průběh vyučovacího procesu.
 19. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování - § 89, odst. 13 zákona 140/61 Sb.) je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. Bude využito všech možností daných zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy bude informovat zákonné zástupce.
 20. Žákům se zakazuje postávat na schodištích, naklánět se přes zábradlí, házet předměty do nižšího podlaží.
 21. O přestávkách žáci bezdůvodně nepřecházejí mezi patry.
 22. Žáci se zbytečně nezdržují a neshromažďují na WC.
 23. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zazvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně nebo učitelé nejbližší třídy (v případě nepřítomnosti ředitele školy).
 24. Žáci neruší hovorem a nevhodným chováním vyučovací proces.
 25. Do budovy školní jídelny vstupují žáci nejdříve 10 minut po skočení poslední vyučovací hodiny.
 26. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dojíždějící žáci jsou v případě nepříznivého počasí vpuštěni do budovy v 7.30 hod.. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

2. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

3. Při výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo při vzdělávání mimořádně nadaných žáků, základní vyučovací jednotkou nemusí být vždy vyučovací hodina (45 min). Učitelé po dohodě s vedením školy mají právo délku vyučovací jednotky upravovat dle potřeb žáků, smysluplně předměty kombinovat.

Při výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo při vzdělávání mimořádně nadaných žáků je nutné dodržet časovou proporcí jednotlivých předmětů v týdnu a důsledně dodržovat zásady hygieny školní práce (přestávky, pitný režim, relaxace apod.).

4. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku.

5. S přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků zůstávají přestávky mezi vyučovacími hodinami desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut.

6. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.

Časový průběh výuky:

Dopolední vyučování

0. hodina	7.00 - 7.45	přestávka 15 minut
1. hodina	8.00 - 8.45	přestávka 10 minut
2. hodina	8.55 - 9.40	přestávka 20 minut
3. hodina	10.00 - 10.45	přestávka 10 minut
4. hodina	10.55 - 11.40	přestávka 10 minut
5. hodina	11.50 - 12.35	přestávka 10 minut
6. hodina	12.45 - 13.30	přestávka 45 minut

Odpolední vyučování:

7. hodina	13.30 – 14.15
8. hodina	14.15 – 15.00

7. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hod školník a uklízečky.

8. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

9. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
10. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
11. Počet žáků ve třídě samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením a počet žáků individuálně integrovaných do třídy školy se řídí zvláštním právním předpisem.
12. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
13. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
14. Do tělocvičny, dílen, odborných učeben odcházejí a zpět se vrací žáci organizovaně s vyučujícím.
15. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
16. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
17. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech spojených s výchovně vzdělávacím procesem, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
18. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.
19. Žáci školy využívají přestávky k relaxaci, přípravě na vyučovací hodinu, občerstvení a návštěvě toalety. Během vyučovací hodiny odchází na toaletu se souhlasem vyučujícího.
20. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6 do 17 hodin.
21. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
22. *Provoz školní družiny je od 11.40 hodin do 16 hodin, případné změny jsou uvedeny na vchodu do školní budovy. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu rodičů či jiných zástupců rodičů nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka.*
23. *Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici.*

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. *Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:*

- *směrnice pro školy v přírodě,*
- *lyžařské výcvikové kurzy,*
- *školní výlety, exkurze aj.*

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Škola má zařazenu do školního vzdělávacího programu také základní plaveckou výuku a lyžařský výcvik. Základní plavecká výuka je uskutečňována v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Zaměstnanci a žáci školy při těchto akcích dodržují veškerá bezpečnostní poučení.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

11. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění.

C. Docházka do školy

1. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli do dvou pracovních dnů po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné důvody, rodinné, ozdravné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dobu 2 dnů uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.

3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

D. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

2. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) Informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- b) Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u vedení školy. V případě výchovných nebo vzdělávacích problémů svého dítěte, má rodič právo řešit problém se školou. Vedení školy spolu s rodiči přijme opatření.

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

E. Zaměstnanci školy

1. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny, dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem, vnitřními školními normami školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství a pracovní náplní.
2. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Při zajišťování pedagogického procesu využívají rozmanitých pedagogických postupů a metod směřující k rozšiřování vědomostí, dovedností a návyků žáků. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy, výchovného poradce a vedení školy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním, chování, jednání a přístup k žákům vedou s pedagogickým taktem bez používání vulgárních výrazů, fyzického násilí a náznaků ponižování. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
4. Svědomitě plní úkoly dané plánem práce školy pro školní rok a úkoly dané měsíčním plánem, dále jsou povinni dodržovat pokyny ředitele školy.
5. Sledují přehled suplování – vždy před svojí volnou hodinou a před odchodem domů.
6. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
7. *Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.*
8. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, rodné číslo, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
9. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
10. Odchod s žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování či výměna hodin.
11. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií. Je zakázáno používat ponorné vařiče. V budovách školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče.
12. Ve škole je zakázáno kouřit.
13. Organizační a administrativní záležitosti si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí.
14. Učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení řádu školy, využívají pomoci žáků. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

15. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost vedení školy, pokud možno do začátku vyučování, aby mohlo být zajištěno suplování. V případě předem známé absence je učitel povinen ve sborovně vyvěsit podklady pro suplování nebo předat přímo suplujícímu učiteli. Suplující učitel vykonává práci podle těchto příprav a zpětně odevzdá tuto přípravu s poznámkou o splnění učiva.
16. Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k vyřizování soukromých i služebních záležitostí učitelů, není dovoleno bez souhlasu vedení školy měnit schválený rozvrh hodin.
17. V budově po skončení vyučování učitel (vychovatel) zajistí ve třídě uzavření oken a uzamčení místnosti, překontrolují pořádek, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Důkladné vyvětrání místnosti zajistí učitelka během hodin. O přestávkách jsou okna ve třídách zavřena. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří a zhasnutí světél v kabinetech.
18. Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dozoru o jednotlivých přestávkách a místem, kde bude dozor vykonávat.
19. Za řádný výkon dozoru nad zajištěním bezpečnosti žáků, jejich chováním apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupné procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst. Během dozoru nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti, např. oprava sešitů, četba knih, novin apod.. Pokud nemůže vyučující z jakýchkoliv důvodů dozor vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit vedoucímu pracovníku školy. Během dozoru ve školní jídelně dbá vyučující zejména na dodržování zásad slušného chování a na pořádek i v prostorách šaten školní jídelny. Pokud zjistí případné nedostatky, např. mokrou podlahu, je povinen na toto upozornit vedoucí školní jídelny, která zajistí odstranění závady.
20. Pracovník školy je povinen podrobit se vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiného omamného prostředku. Pokyn k vyšetření je oprávněn vydat ředitel školy. Vyšetření se provádí dechovou zkouškou a je-li pozitivní, i lékařským vyšetřením, zejména odběrem a vyšetřením krve. Vyšetření se provádí za přítomnosti alespoň jednoho svědka.
21. Pedagogičtí pracovníci školy jsou při zajišťování dozoru nad žáky povinni mimo jiné zabezpečit osobní vlastnictví žáků před poškozením, zničením a odcizením – zejména ukládáním na určená místa mimo dosah cizích osob, zamezením vstupu cizích osob do budov školy, uzamkáním šaten a místností apod.

Třídní učitelé

1. Vedou řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.
2. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní učitele, výchovného poradce a vedení školy, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologických poraden.
3. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti do 3 dnů, žáků po nástupu po nepřítomnosti vyžádají omluvenku nejdéle do 2 dnů. Na žádost rodičů o uvolnění žáka z vyučování z rodinných a jiných důvodů omlouvají nepřítomnost žáka, pokud doba absence nepřesáhne dva dny. Na delší dobu uvolňuje ředitel školy. V tomto případě třídní učitelé vyžádají od rodičů písemnou žádost o uvolnění.
4. V případě neomluvené absence tuto skutečnost oznámí písemně rodičům a výchovnému poradci s uvedením dne, počtu hodin a důvodu neomluvení.

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

5. Pravidelně informuji rodiče o prospěchu a chování žáků při konzultacích a osobních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu.
6. Stanovují žákovské služby ve třídách, hodnotí výsledky jejich práce a výsledky celé třídy na třídnických hodinách, které si za tímto účelem svolávají – v termínech podle potřeby třídy a nutnosti řešit okamžité situace.
7. Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady oznamují školníkovi. Usilují o konkrétní kázeňské postihy u záměrně způsobených škod.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. *Žáci i pracovníci školy se chovají při pobytu ve škole i při akcích pořádaných školou tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.*
2. *Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.*
3. *Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.*
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením pokud není přítomen vyučující a nedá těmto úkonům příkaz.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O všech poučeních žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník nebo dozírající zaměstnanci školy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu (i elektrickým vrátným) cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Hlavní vchod je zabezpečen kamerou. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu. Při odchodu dbají pracovníci školy na zavření vchodových dveří.
8. *Před budovou školy se žáci chovají ukázněně.*
9. Žákům je zakázáno zdržovat se u oken a tato otevírat bez pokynů učitele kdekoli v budově školy. Není dovoleno otevírat horní část oken, dolní sklápět do vodorovné polohy a uvolňovat z okenních držáků a vyklánět se z oken
9. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz:požívání alkoholu, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
10. Přístroje didaktické techniky, které nejsou trvale umístěny v učebnách, jsou v době mimo vyučování v uzamčených místnostech.
11. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků pro udržování pořádku v šatnách.

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

12. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
13. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
14. *Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky do šaten a předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává odvádějící pedagog.*
15. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
17. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy i při školních akcích přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek. Ředitel školy bude o svých zjištěných informovat zákonné zástupce./Směrnice č. 23/
18. Žák zachovává čistotu v okolí školy, školní jídelny a areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
19. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i při akcích pořádaných školou. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- 20. Evidence úrazů.**
- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích** (tvoří přílohu tohoto školního řádu). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

- e) Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků.

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- 1. Žáci se přihlašují ke stravování ve školní jídelně řádně vyplněnou přihláškou ke stravování.
- 2. Platba probíhá hotovostní platbou v kanceláři vedoucí školní jídelny poslední dva pracovní dny v měsíci na měsíc následující.
- 3. Odhlásit oběd mohou strávnicki den předem do 14.00 hod.
- 4. Dozor nad žáky ve školní jídelně vykonávají podle rozpisu pedagogičtí pracovníci.
- 5. Výdej do jídelnosičů je umožněn pro žáky první den absence ve škole.

VII. Školní dokumentace

Škola vede podle povahy své činnosti tuto dokumentaci :

- a) rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) evidenci dětí, žáků nebo studentů – školní matrika
- c) doklady o přijímání dětí, žáků a studentů ke vzdělání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování

Základní škola a Mateřská škola Vejprty

- d) vzdělávací programy podle § 4 až 6 zákona č. 561/2004 Sb.
- e) výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o vlastním hodnocení školy
- f) třídní knihu, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu
- g) školní řád nebo vnitřní řád, rozvrh vyučovacích hodin
- h) záznamy z pedagogických rad
- i) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky
- j) protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
- k) personální a mzdovou dokumentaci, hospodářskou dokumentaci a účetní evidenci a další dokumentaci stanovenou zvláštními právními předpisy

Školní matrika obsahuje tyto údaje :

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání
- c) datum zahájení vzdělávání ve škole
- d) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk
- e) údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem žáka poskytnut
- f) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- g) datum ukončení vzdělávání ve škole
- h) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení
- i) označení školy, v níž se žák vzdělává

Záznam nebo změna údaje ve školní matrice se provede neprodleně po rozhodné události. Při vedení dokumentace a školní matriky a při zpracování osobních údajů dětí postupují školy podle zvláštního právního předpisu.

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledku žáků

Nedílnou součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledku žáků –**směrnice č. 17.**

IX. Závěrečná ustanovení

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne: 1.9.2014
2. Nové znění školního řádu nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy , ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
4. Nové znění školního řádu bylo projednáno a schváleno na provozní poradě školy
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy. Řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Ve Vejprtech dne 1. 9. 2017

Mgr. Tomáš Kluc, ředitel školy